
Aika 29.02.2024, klo 16:00 - 18:16

Paikka Satasairaala, Neuvotteluhuone N2

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 3 Satakunnan hyvinvointialueen sisäilmatyö**
- § 4 Satakunnan hyvinvointialueen käytössä olevat tilat**
- § 5 Tilankäytön tehostaminen**
- § 6 Toimitilalautakunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2024**
- § 7 Muut asiat**
- § 8 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Kantola, puheenjohtaja
Samu Vahteristo, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Uusitalo, 2. varapuheenjohtaja
Eija Ainasoja
Mikko Kaunisto
Minna Koivunen
Katja Leino-Murtojärvi
Harri Salonen
Jyri Sarin
Piia Siren
Ilona Sjöman
Petri Syväkuru
Jari Taimi
Milka Tommila
Nita Vallimäki
Carita Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Kivimäki, sihteeri
Kari-Matti Haapala
Miia Hietapakka
Piritta Salmi, poistui 16:45

Poissa

Matti Peurala
Roope Rantala
Jari Syystö

Allekirjoitukset

Juha Kantola
Puheenjohtaja

Susanna Kivimäki
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 19.03.2024 klo 08:30. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jyri Sarin

Ilona Sjöman

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla sata.cloudnc.fi
18.3.2024

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 2

Kokouksen pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jyri Sarin ja Ilona Sjöman.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyri Sarin ja Ilona Sjöman.

§ 3**Satakunnan hyvinvointialueen sisäilmatyö**

SATAHADno-2024-1669

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön luvun 6 kohdan 41 mukaan toimitilalautakunta seuraa ja arvioi hyvinvointialueen tilojen terveellisyyttä ja turvallisuutta.

Toimitilalautakunta on kokouksessaan 1.3.2023 päättänyt seurata Satakunnan hyvinvointialueen käytössä olevien kiinteistöjen sisäilmatilannetta jokaisessa kokouksessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kari-Matti Haapala

Toimitilalautakunta merkitsee tiedoksi Satakunnan hyvinvointialueen käytössä olevien kiinteistöjen sisäilmatilanteen helmikuussa 2024.

Päätös

Toimitilalautakunta merkitsi tiedoksi Satakunnan hyvinvointialueen käytössä olevien kiinteistöjen sisäilmatilanteen.

§ 4**Satakunnan hyvinvointialueen käytössä olevat tilat**

SATAHADno-2024-1670

Liitteet

1 LIITE1_Tola1_2024

Toimitilalautakunta on kokouksessaan 1.3.2023 päättänyt seurata Satakunnan hyvinvointialueen käytössä olevien tilojen määrän kehitystä jokaisessa kokouksessaan.

Satakunnan hyvinvointialueen käytössä on rakennusten pohjakuvista mitattuna helmikuussa 2024 yhteensä 519 718 hum² tilaa, kun tammikuussa 2023 tilaa oli yhteensä 536 000 hum². Prosentuaalinen muutos tammikuusta 2023 on - 3%

Ehdotus

Esittelijä: Kari-Matti Haapala

Toimitilalautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointialueen käytössä olevat tilat helmikuussa 2024.

Päätös

Toimitilalautakunta merkitsi tiedoksi hyvinvointialueen käytössä olevat tilat helmikuussa 2024.

§ 5**Tilankäytön tehostaminen**

SATAHADno-2024-1679

Liitteet

1 Satakunnan avopalvelujen toimitilojen suunnitteluperiaatteet

Satakunnan hyvinvointialueen muutosohjelman yhdeksi tavoitteeksi on kirjattu palveluverkon ja talouden kantokyvyn osalta tilankäytön tehostaminen. Tavoitteena on lisätä tilojen käytön tehokkuutta sekä käyttöastetta koko Satakunnan hyvinvointialueella.

Palveluverkkosuunnitelma on osa muutosohjelman toimeenpanoa. Aluevaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023/ 148 § hyväksynyt palveluverkkosuunnitelman, joka toimii tiekarttana ja pohjana palveluverkkoon kuuluvien päätösten jatkovalmistelussa.

Palveluverkon toimeenpano sekä sote-keskusten tilankäytön tehostaminen edellyttää tilojen kokonaiskäytön uudelleen järjestelyjä sekä osittain tilamuutoksia, mikä mahdollistaa tilojen tehokkaamman käytön ja monitilaratkaisumallin toteuttamisen.

Alueellisiin sote-keskuksiin on tarkoitus keskittää paljon eri palveluita koko hyvinvointialueella. Isojen sote-keskusten nykyistä tilankäyttöä selvitetään tuotettujen palveluiden suoritteiden avulla, jonka jälkeen päästään suunnittelemaan eri sote-toimijoiden yhteiskäyttöisiä tiloja tiiviissä yhteistyössä toimijoiden kanssa huomioiden eri palveluiden erityistarpeet.

Yhteiskäyttöiset monitoimitilat tukevat palveluverkkosuunnitelman toimeenpanoa. Tilankäytön tehostaminen edellyttää tilojen yhteiskäytettävyyttä, joka mahdollistuu saumattomasti palveluprosessiin integroidun tilaresurssienhallinta -sovelluksen avulla. Hyvinvointialueella on tarkoitus kehittää isoja sote-keskusten palveluvalikoimaa yhteiskäyttöisten monitoimitilojen avulla ja samalla tehostaa tilankäyttöä osana palveluverkkosuunnitelman toimeenpanoa. Tämä tarkoittaa uudentyypisen toimintamallin käyttöönottoa tilojen käytön suhteen sekä myös perinteisestä oma huone -ajatusmallista luopumista. Ilman tätä toimintamallin käyttöönottoa tilankäytön tehostamista ei saada tehtyä, eikä toteutettua palveluverkkosuunnitelman toimeenpanoa, mikä lisäisi nykyisten isojen sote-keskusten toimijoiden ja palveluiden määrää.

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan toimitilalautakunta seuraa ja arvioi tilankäytön tehokkuutta ja vastaa hyvinvointialueen omistamien ja vuokraamien toimitilojen taloudellisesta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä sekä näiden kehittämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari-Matti Haapala

Toimitilalautakunnalle annetaan selvitys suunnitelluista tilankäytön tehostamistoimenpiteistä sote-keskusten yhteiskäyttöisten tilojen osalta.

Toimitilalautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi ja antaa evästyksensä asian jatkovalmisteluun.

Päätös

Toimitilalautakunta merkitsi saadut selvitykset tiedoksi.

§ 6

Toimitilalautakunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2024

SATAHADno-2024-1553

Tekninen johtaja esitteli tilannekatsauksen helmikuulta 2024.

Ehdotus

Toimitilalautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Toimitilalautakunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

§ 7

Muut asiat

Päätös

Seuraava kokous pidetään 16.5.2024 klo 16.00.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.16.

§ 8

Tiedoksi merkittävät asiat

Kokouskäsittely

Asia poistettiin esityslistalta.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.